


Принято общим собранием работников
протокол от 29.12.2016 №1
Утверждено и введено в действие
приказом от 26.12.2016 №102 ОД
Директор  Ф.Г.Маклашова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №126» Советского района г.Казани

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ СОВЕЩАНИИ

1. Общи положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии.
- 1.2. Производственное совещание является одной из форм привлечения работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности гимназии.
- 1.3. Производственное совещание должно способствовать улучшению работы школы по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы, внедрению передового опыта работы.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок с учетом мнения профсоюзной организации, на Совете гимназии, утверждается педагогическим Советом.

2. Организация производственного совещания.

- 2.1. В состав производственного совещания входят все работники гимназии.
- 2.2. Для ведения совещаний выбирается постоянный председатель и секретарь совещания.
- 1.2. Производственное совещание является одной из форм привлечения работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности гимназии.
- 1.3. Производственное совещание должно способствовать улучшению работы школы по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы, внедрению передового опыта работы.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок с учетом мнения профсоюзной организации, на Совете гимназии, утверждается педагогическим Советом.

2. Организация производственного совещания.

- 2.1. В состав производственного совещания входят все работники гимназии.
- 2.2. Для ведения совещаний выбирается постоянный председатель и секретарь совещания.

3. Содержание работы производственного совещания.

- 3.1. На обсуждение производственных совещаний выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы гимназии.
- 3.2. В содержание работы производственного совещания входят рассмотрение и обсуждение:
 - планов работы гимназии и их выполнение;
 - состояния учебной и воспитательной работы в целом и по ее разделам, вопросов методической работы, повышения квалификации, распространения и внедрения передового опыта, организации взаимопомощи;
 - состояния и мер улучшения внешкольной и внеклассной работы с учащимися;
 - состояния работы с родителями и привлечения общественности к воспитанию учащихся;
 - вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
 - мероприятий по охране труда и техники безопасности, охране здоровья детей;

- вопросов подготовки гимназии и других детских организаций к новому учебному году, укрепления учебно-материальной базы.

4. Права производственного совещания.

4.1. Производственное совещание имеет право:

- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, работников;
- пользоваться необходимыми директивными, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы школы:
- рассматривать предложения администрации и отдельных работников по всем вопросам деятельности гимназии и мероприятия по их выполнению;
- отмечать общий уровень работы гимназии, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы гимназии, администрации и отдельных работников, вносить свои предложения по улучшению их работы.

5. Порядок работы производственного совещания.

5.1. Заседания производственного совещания созываются один раз в 3 месяца и проводятся в нерабочее время.

5.2. Производственное совещание работает по плану.

5.3. Протоколы производственных совещаний хранятся 1 год.

5.4. Вопросы, подлежащие обсуждению на производственном совещании, подготавливаются и вносятся администрацией, отдельными работниками гимназии.